

**«Альметьевская школа №19 для детей с ограниченными возможностями
здоровья»**

Приказ

09.07.2018г.

№ 165-А

**«О подготовке ГБОУ «Альметьевская школа №19»
к приемке»**

В соответствии с письмом Минобрнауки от 25.04.2018 № ТС -1143/08
«О подготовке к новому учебному году», с целью подготовки школы к
приемке,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по обследованию готовности школы к приемке в составе, указанном в приложении № 1 к настоящему приказу.
2. Комиссии провести обследование по графику, указанному в приложении № 2 к настоящему приказу.
3. Ответственному за сайт и делопроизводство Насибуллиной Р.Г. в срок до 16 июля 2018 года довести настоящий приказ до сведения ответственных работников и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



З.А. Гафиятуллина

Приложение № 1
к приказу от 09.07.2018 №165-А

Состав комиссии по проверке готовности школы к приемке

| | | |
|---------------------------|---------------------------------|-----------------|
| Председатель комиссии: | заместитель директора по АХЧ | Гилязов Р.Г. |
| Члены комиссии: | заместитель директора по УР | Крафто Л.Г. |
| | заместитель директора по ОТ | Шайдуллина Х.К. |

График подготовки к приемке

| № п/п | Мероприятие | Срок | Исполнитель |
|---|---|---------------------------|--|
| 1. Организационные мероприятия | | | |
| 1.1. | Провести совещание при директоре школы по вопросам подготовки к приемке: – формирование комиссии по проверке; – разработка проверочного листа | 09.07. 2018 г. | Директор школы |
| 1.2. | Издать приказ о подготовке школы к приемке | | |
| 1.3. | Собрать информацию и подготовить отчет о показателях деятельности школы | 18.07. 2018 г. | Председатель комиссии |
| 2. Мероприятия по проверке готовности к приемке | | | |
| 2.1. | Проверить, устранены ли замечания, которые выявили: – органы государственного контроля в ходе плановых и внеплановых проверок; – межведомственная комиссия в ходе приемки в предыдущем году | 30.07. 2018г. | Председатель комиссии |
| 2.2. | Обследовать здание и помещения | 24.07. 2018 г. | Комиссия |
| 2.3. | Проверить территорию | 25.07. 2018 г. | |
| 2.4. | Проверить состояние безопасности в случае ЧС и пожаров | 26.07. 2018 г. | |
| 2.5. | Проверить состояние защищенности от угроз криминального и террористического характера | 27.07. 2018 г. | |
| 2.6. | Проверить санитарное состояние | 30.07. 2018г. | |
| 2.7. | Проверить условия для обучения, состояние учебного оборудования(спорт.инвентарь,станки) | 31.07. 2018 г. | |
| 2.8. | Подготовить акт готовности школы к приемке и новому учебному году | До 01.08.2018г. | |
| 3. Корректирующие мероприятия (при выявлении несоответствий в ходе обследования школы) | | | |
| 3.1. | Сформировать план корректирующих мероприятий | 01.08.2018 г. | Директор школы, председатель комиссии |
| 3.2. | Выполнить план корректирующих мероприятий | До 03.08. 2018 г. | Работники, которые допустили нарушения |
| 3.3. | Провести повторное обследование по направлениям, по которым в ходе обследования комиссия выявила нарушения | 03.08. 2018 г. | Комиссия |
| 4. Контрольные мероприятия | | | |
| 4.1. | Завершить работы по подготовке школы к приемке | Не позднее 03.08. 2018 г. | Директор школы, председатель комиссии |

ОЗНАКОМИТЕЛЬНЫЙ ЛИСТ СОТРУДНИКОВ

с приказом №165-А от 09.07.2018г

| №п/п | ФИО | подпись |
|------|-----------------------------|---------|
| 1. | Крафто Людмила Геннадьевна | |
| 2. | Шайдуллина Халима Камиловна | |
| 3. | Гилязов Раис Гайсович | |